



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2025 г.

г. Махачкала

№ 2

О регламенте Президиума Дагестанской
республиканской организации Профессионального
союза работников народного образования и науки
РФ

В целях реализации пункта 1.4. статьи 16, абзаца 3 пункта 7 статьи 44 Устава Профсоюза и Постановления Исполнительного Комитета Профсоюза от 19.05.2025 г. №2-2. Президиум Дагестанской республиканской организации **постановляет:**

1. Утвердить регламент Президиума Дагестанской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – регламент Президиума республиканской организации Профсоюза).

2. Разместить регламент Президиума республиканской организации Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Дагестанской РОП Магомедсаидова М.А. и заведующего организационным отделом аппарата Дагестанской РОП - Идрисова М.М.

Председатель Республиканской
организации Профсоюза

М.М. Амиров

РЕГЛАМЕНТ

Президиума Дагестанской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Президиума Дагестанской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – Президиума республиканской организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Устава Профсоюза в период между конференциями республиканской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом является Президиум республиканской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета республиканской Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Конференция Дагестанской республиканской организации Профсоюза образует президиум республиканской организации Профсоюза, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

По решению конференции Дагестанской республиканской организации Профсоюза, персональный состав республиканской организации Профсоюза избирается комитетом Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

2.2. Президиум республиканской организации Профсоюза избирается только из членов комитета Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

Председатель республиканской организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя республиканской организации Профсоюза входят в состав Президиума республиканской организации Профсоюза.

Решение о замене членов президиума республиканской организации Профсоюза принимается комитетом республиканской организации Профсоюза.

Президиум республиканской организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов президиума республиканской организации Профсоюза.

2.2.1. Президиум республиканской организации Профсоюза подотчетен конференции республиканской организации Профсоюза, комитету республиканской организации Профсоюза.

2.2.2. Срок полномочий Президиума республиканской организации Профсоюза – 5 лет.

Полномочия президиума республиканской организации Профсоюза прекращаются по решению конференции республиканской организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий комитета (совета) республиканской организации Профсоюза.

Президиум республиканской организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции республиканской организации Профсоюза и избранный на заседании комитета (совета) республиканской организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции республиканской организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции республиканской организации Профсоюза, срок полномочий президиума республиканской организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции республиканской организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.3. Заседания президиума республиканской организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание президиума республиканской организации Профсоюза созывается:

- по решению председателя республиканской организации Профсоюза, принятому по собственной инициативе;

- по требованию не менее одной трети членов президиума республиканской организации Профсоюза;

- по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.4. Заседание президиума республиканской организации Профсоюза ведет председатель республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя республиканской организации Профсоюза либо один из членов президиума республиканской организации Профсоюза.

2.5. Член президиума республиканской организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума республиканской организации Профсоюза.

2.6. Член президиума республиканской организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке дня заседания президиума республиканской организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания президиума республиканской организации Профсоюза.

2.7.В работе президиума республиканской организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.8. В работе президиума республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета (совета) республиканской организации Профсоюза, советов республиканской организации Профсоюза.

Заседания президиума республиканской организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.9.Заседания президиума республиканской организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) республиканской организации Профсоюза президиум республиканской организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета (совета) республиканской организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета (совета) республиканской организации Профсоюза проекты постановлений комитета (совета) республиканской организации Профсоюза по вопросам повестки дня предложенной президиумом республиканской организации Профсоюза.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных и территориальных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза.

3.3. Информировывает комитет (совет) республиканской организации Профсоюза о своей деятельности.

3.4. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого регионального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.5. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого регионального соглашения и участию в переговорах.

3.6. Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и

осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.7. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.9. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников, социально-экономических прав и интересов обучающихся, в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.10. Участвует в формировании и реализации региональных программ занятости и социального развития.

3.11. Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.12. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы.

3.13. Осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.14. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении республиканской организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом республиканской организации Профсоюза, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий в соответствии с Принципами формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.15. Устанавливает порядок использования имущества, принадлежащего республиканской организации Профсоюза, в соответствии с Уставом Профсоюза и Принципами формирования и использования имущества Профсоюза.

3.16. Утверждает системы оплаты труда работников аппаратов первичных и территориальных организациях Профсоюза на основе примерного положения, утверждаемого Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.17. Организует работу по вовлечению работников и обучающихся в члены Профсоюза, созданию первичных и территориальных профсоюзных организаций.

3.18. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности заместителя (заместителей) председателя республиканской организации Профсоюза по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.19. Осуществляет учет общей численности членов Профсоюза.

3.20. Принимает решение о постановке на учете члена Профсоюза в другую первичную профсоюзную организацию при отсутствии первичной профсоюзной организации по основному месту работы или учебы.

3.21. Принимает решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) к члену Профсоюза; снимает взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого члена Профсоюза или по ходатайству первичной профсоюзной организации до истечения года со дня применения меры общественного воздействия (взыскания), кроме исключения из Профсоюза.

3.22. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза.

3.23. Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру республиканской организации Профсоюза, и организует работу по его ведению.

3.24. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза.

3.25. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя республиканской организации Профсоюза.

3.26. Утверждает составы советов республиканской организации Профсоюза и положения о них в соответствии с перечнем, утверждаемым комитетом республиканской организации Профсоюза.

3.27. Предоставляет первичной профсоюзной организации право проведения заседания высшего органа в форме конференции в случаях невозможности обеспечить необходимый кворум собрания первичной профсоюзной организации в единое время в одном месте, при наличии структурных подразделений в первичной профсоюзной организации.

3.28. Принимает решение о проведении конференции территориальной организации Профсоюза в случае, если конференция территориальной организации Профсоюза не проводится в установленные Уставом Профсоюза сроки; вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место ее проведения.

3.29. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров, резерва и актива.

3.30. Обращается в выборный коллегиальный орган Профсоюза для вынесения требования о созыве внеочередной конференции республиканской организации Профсоюза по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от занимаемой должности председателя республиканской организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.31. Отменяет решения органов первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.32. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.33. Вносит предложения по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должности председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза, Председателя Профсоюза.

3.34. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты республиканской организации Профсоюза.

3.35. Рассматривает выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности республиканской организации Профсоюза; выполняет предложения по устранению выявленных нарушений норм законодательства Российской Федерации и Устава Профсоюза, отраженные в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности республиканской организации Профсоюза.

3.36. Учреждает награды республиканской организации Профсоюза, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.

3.37. Ходатайствует по представлению первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр республиканской организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.38. Избирает делегатов на конференции территориального объединения организаций профсоюзов, иных объединений (ассоциаций).

3.39. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями конференции, комитета (совета) республиканской организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума республиканской организации Профсоюза

4.1.1. Президиум республиканской организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета республиканской организации Профсоюза, а также текущими планами работы республиканской организации Профсоюза, утверждаемыми президиумом республиканской организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы республиканской организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата республиканской организации Профсоюза на основании предложений секретарей,

заведующих отделов, специалистов аппарата республиканской организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета (совета) республиканской организации Профсоюза, советов республиканской организации Профсоюза, как правило,

на полугодие и вносится на рассмотрение президиума республиканской организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум республиканской организации Профсоюза утверждает план работы республиканской организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы республиканской организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума республиканской организации Профсоюза:

4.2.1. Решение председателя республиканской организации Профсоюза о созыве заседания президиума республиканской организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума республиканской организации Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза (в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза), доводится до членов президиума республиканской организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания президиума республиканской организации Профсоюза направляется членам президиума республиканской организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя республиканской организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума республиканской организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума республиканской организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата республиканской организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета (совета) республиканской организации Профсоюза, советов республиканской организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме республиканской организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя республиканской организации Профсоюза) до заседания президиума республиканской организации Профсоюза проекты документов передаются в организационный отдел (специалисту) аппарата республиканской организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума республиканской организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума республиканской организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума республиканской организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума республиканской организации Профсоюза проходят согласования и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя республиканской организации Профсоюза (при наличии), курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений президиума республиканской организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата республиканской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата республиканской организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности республиканской организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.2.10. Организационный отдел аппарата республиканской организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания президиума республиканской организации Профсоюза:

направляет проекты повестки дня, постановлений президиума республиканской организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума республиканской организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума республиканской организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума республиканской организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка дня заседания президиума республиканской организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума республиканской организации Профсоюза, направляются организационным отделом аппарата республиканской организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях секретарям, заведующим отделов, другим специалистам аппарата республиканской организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума республиканской организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание президиума республиканской организации Профсоюза ведёт председатель республиканской организации Профсоюза, являясь

председательствующим на заседании президиума республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя республиканской организации Профсоюза либо один из членов президиума республиканской организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума республиканской организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов президиума республиканской организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума республиканской организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума республиканской организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании президиума республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов президиума республиканской организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель (заместители) председателя республиканской организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума республиканской организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания президиума республиканской организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Организационный отдел аппарата республиканской организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума республиканской организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума республиканской организации Профсоюза о явке членов президиума республиканской организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание президиума республиканской организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.9. В заседании президиума республиканской организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных секретари, заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата республиканской организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки дня заседания президиума республиканской организации Профсоюза.

4.3.10. Организационный отдел аппарата республиканской организации Профсоюза в течение 5 рабочих дней после заседания президиума республиканской организации Профсоюза направляет оформленные в

установленном порядке постановления президиума республиканской организации Профсоюза в первичные и территориальные организации Профсоюза для руководства и использования в работе.

4.4. Порядок принятия решений президиума республиканской организации Профсоюза

4.4.1. Заседания президиума республиканской организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума республиканской организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом республиканской организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума республиканской организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами в исключительных случаях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума республиканской организации Профсоюза на очередном заседании президиума республиканской организации Профсоюза.

4.5. Документальное оформление заседаний президиума республиканской организации Профсоюза

4.5.1. Заседания президиума республиканской организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума республиканской организации Профсоюза подписывает председатель республиканской организации Профсоюза и секретарь заседания президиума республиканской организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума республиканской организации Профсоюза подписывает председатель республиканской организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя республиканской организации Профсоюза протокол заседания подписывает лицо, председательствующее на заседании президиума республиканской организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума республиканской организации Профсоюза заверяются председателем республиканской организации Профсоюза и секретарем соответствующего заседания президиума республиканской организации Профсоюза.

Выписки из протоколов заседаний президиума республиканской организации Профсоюза могут заверяться заместителем председателя республиканской организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя республиканской организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний

президиума республиканской организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя республиканской организации Профсоюза.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания президиума республиканской организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя республиканской организации Профсоюза (при наличии) передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел аппарата республиканской организации Профсоюза для подписания председателем республиканской организации Профсоюза, либо другим лицом, председательствующим на заседании президиума республиканской организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания президиума республиканской организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата республиканской организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.5.8. Постановления президиума республиканской организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата республиканской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.5.9. Постановления президиума республиканской организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата республиканской организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности республиканской организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.5.10. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний президиума республиканской организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума республиканской организации Профсоюза на подпись председателю республиканской организации Профсоюза обеспечивается организационным отделом аппарата республиканской организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума республиканской организации Профсоюза

4.6.1. Выполнение решений президиума республиканской организации Профсоюза организует председатель республиканской организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума республиканской организации Профсоюза возлагается на заместителя председателя республиканской организации Профсоюза (при наличии), членов президиума республиканской организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума республиканской организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума республиканской организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума республиканской организации Профсоюза, возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата республиканской организации Профсоюза.

4.6.4. Президиум республиканской организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, секретарей, заведующих отделами, специалистов аппарата республиканской организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума республиканской организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов республиканской организации Профсоюза, утверждаемой комитетом республиканской организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Аппарат республиканской организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума республиканской организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума республиканской организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума республиканской организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата республиканской организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума республиканской организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалисты аппарата республиканской организации Профсоюза

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума республиканской организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата республиканской организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума республиканской организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата республиканской организации Профсоюза в СМИ, на сайте республиканской организации Профсоюза, в официальных группах республиканской организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. Специалист по информационной работе (ответственный по работе в АИС) аппарата республиканской организации Профсоюза размещает постановления президиума республиканской организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.8. На заседания президиума республиканской организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума республиканской организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата республиканской организации Профсоюза по согласованию с председателем республиканской организации Профсоюза.