



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2025 г.

г. Махачкала

№ 2

О плане работы Республиканской организации Профсоюза на II полугодие 2025 г.

Президиум Дагестанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования **постановляет:**

1. Утвердить План работы Республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на II полугодие 2025 года.
(План прилагается).
2. Контроль за выполнением Плана возложить на организационный отдел аппарата Республиканской организации Профсоюза.

Председатель Дагестанской республиканской
организации Общероссийского Профсоюза
образования

М.М. Амиродинов



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Дагестанская республиканская организация

Утвержден
на Президиуме Республиканской
организации Профсоюза
24.06.2025 г. протокол № 2

ПЛАН работы Республиканской организации Профсоюза на II полугодие 2025 года

г. Махачкала

I. Работа выборных коллегиальных органов Республиканской организации Профсоюза

1. Подготовить и провести заседание Комитета Дагестанской республиканской организации Профсоюза с повесткой дня:

- 1.1. Об утверждении сметы доходов и расходов Республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2025 год;
- 1.1. О распределении членских профсоюзных взносов на 2025 год.

2. Подготовить и провести заседания Президиума Республиканской организации Профсоюза

в сентябре 2025 г.

- О состоянии организационной работы в Дербентской районной организации Профсоюза

Идрисов М.М.

в декабре 2025 г.

- О работе Кумторкалинского районного комитета Профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования района и оказанию юридической помощи членам Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

- О Ходу выполнения в 2025 году Отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РД на 2025 – 2027 г.г.

Магомедсаидов М.А.

II. Взаимодействие с республиканскими органами власти, Министерством образования и науки, государственными, общественными организациями и объединениями

- 2.1. Продолжить практику обращения к Главе республики, Народному Собранию, Правительству РД, Минфин РД, Министерство труда и социального развития РД и правоохранительные органы по вопросам: повышения и выплаты заработной платы, обеспечения педагогических работников, педагогов-пенсионеров сельской местности и поселков городского типа компенсациями расходов по коммунальным услугам и т.д.

весь период - Амиродинов М.М.

- 2.2. Направить материалы в Государственную инспекцию труда по РД, Прокуратуру, суд по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав законодательства в учреждениях образования

весь период - Амиродинов М.М.

- 2.3. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами аппарата Министерства образования и науки РД по вопросам защиты социально-трудовых

прав и профессиональных интересов работников образования, студентов, финансирования отрасли и развития социального партнерства

Весь период – специалисты
аппарата комитета ДРОП профсоюза

2.4. Принимать участие в работе коллегии Министерства образования и науки, совещаний руководителей управлений образования муниципальных образований городов и районов РД, Общественном Совете Министерства образования и науки

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

2.5. Принимать участие в работе Комиссии по аттестации руководящих образовательных организаций, относящихся к Министерству образования и науки РД работников учреждений образования

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

2.6. Принимать участие в работе Комиссии по аттестации педагогических работников учреждений образования

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

2.7. Обеспечить контроль за ходом выполнения Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан на 2025-2027 г.г.

весь период – Магомедсаидов М.А.

2.8. Участвовать в комиссиях по защите прав членов Профсоюза на охрану труда

весь период – Магомедсаидов М.А.

2.9. Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев

весь период – Магомедсаидов М.А.

2.10. Принимать участие в реализации мер по социальной защите студентов и аспирантов

весь период – Идрисов М.М.

2.11. Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников, путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников, обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов. Оказать материальную и моральную поддержку творчески работающим педагогическим коллективам и учителям

весь период – специалисты аппарата ДРОП

2.12. Продолжить работу по взаимодействию с Министерством образования и науки Республики Дагестан, Министерством финансов РД и Казначейством в целях своевременного доведения средств до районов и городов для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат

весь период – Магомедсаидов М.А.,
Идрисов М.М.

2.13. Держать тесную связь с Министерством труда и социального развития РД в решении вопросов, связанных с предоставлением педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа мер социальной поддержки по оплате компенсаций расходов за жилье и коммунальные услуги в денежной форме

весь период – Магомедсаидов М.А.

2.14. Принимать участие в рабочих группах, комитетах, создаваемых Правительством, Министерством образования и науки РД по реализации национальных проектов

по мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.15. Принимать участие в рабочих группах, комиссиях, создаваемых Правительством, Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

по мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.16. Взаимодействовать с Советом ректоров вузов, Советом директоров ссузов республики и Комитетом по молодежной политике РД. Принимать участие по мере необходимости в заседаниях советов

весь период – Амиродинов М.М., Идрисов М.М.

2.17. Продолжить работу по обращению в суды по вопросам назначения и выплаты досрочной пенсии по старости работникам учреждений образования в связи с педагогической деятельностью в случае отказа органов пенсионного фонда

весь период – Магомедсаидов М.А.

III. Общие организационные мероприятия. Работа с территориальными, первичными вузов, ссузов и других организаций Профсоюза

3.1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об образовании в Российской Федерации", "Об образовании в Республике Дагестан", "О соглашениях и коллективных договорах", "Об основах охраны труда", "О разрешении коллективных споров" и Устава Профсоюза и др.

весь период – специалисты
аппарата комитета ДРОП

3.2. Проводить работу по реализации решений X Съезда Профессионального союза и X Отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профессионального союза

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

3.3. Оказать практическую помощь:

- В вопросах организационной работы Акушинской районной и Ахвахской районной организациям Профсоюза

сентябрь - ноябрь - Идрисов М.М.

- Ахтынской и Кулинской районным организациям Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства в учреждениях образования

Весь период - Магомедсаидов М.А.

3.4. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками учреждений образования МО «Кизлярский район» и МО «Новолакский район»

весь период – Магомедсаидов М.А.

- состояние внутрисоюзной работы в Гумбетовской и Бабаюртовской районных организациях Профсоюза

сентябрь- ноябрь - Идрисов М.М.

3.5. Обеспечить контроль:

за ходом выполнения Постановления Президиума Дагестанской республиканской организации Профсоюза:

- О внутрисоюзной работе в ПОПО преподавателей, сотрудников и студентов Технического колледжа им. Р.Н. Ашуралиева

Идрисов М.М.

- О работе Каякентской районной организации Профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования района и оказанию юридической помощи членам Профсоюза

весь период - Магомедсаидов М.А.

- за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов территориальными и первичными организациями Профсоюза

весь период Алиханов М.Р.

- за организацией и проведением летних оздоровительных мероприятий среди студентов вузов

август-сентябрь – Идрисов М.М.;

- за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из федерального бюджета на содержание санаториев-профилакториев вузов

весь период – Идрисов М.М.

3.6. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Республиканской организации Профессионального союза

весь период – специалисты аппарата
комитета ДРОП, председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

3.7. Продолжить работу на всех уровнях организаций Профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в Профсоюзе, приведению в соответствие с установленными требованиями системы учета членов Профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безналичного удержания профвзносов, журналов учета членов Профсоюза, профсоюзных билетов и т.д.)

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели территориальных
организаций Профсоюза

3.8. Координировать участие территориальных и первичных профсоюзных организаций в действиях Профсоюза, направленных на повышение заработной платы и сохранение льгот работникам образования и др.

весь период – аппарат комитета ДРОП

3.9. Провести заседание комиссии по корпоративному развитию Профсоюза при Республиканской организации Профсоюза

октябрь -ноябрь – комиссия по
корпоративному развитию ДРОП

3.10. Провести заседание Совета по правовой работе Комитета Республиканской организации Профсоюза

ноябрь - Магомедсаидов М.А.

3.11. Провести заседание Совета по информационной работе Комитета Республиканской организации Профсоюза

июль – Костина И.А.

3.12. Провести заседание КСП ППО вузов ДРОП

ноябрь – КСП ППО вузов ДРОП

3.13. Провести заседание президиума Совета молодых педагогов при Республиканской организации Профсоюза

сентябрь – Алиэскерова Н.И.

3.14. Провести Республиканский форум молодых педагогов

сентябрь – Алиэскерова Н.И.

IV. Работа с профсоюзными кадрами и активом

4.1. Продолжить работу по стимулированию труда председателей территориальных, первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами ДРОП, ЦС Профсоюза, ФНПР) оформление материалов на присвоение Почетных званий

весь период – Идрисов М.М.

4.2. Подготовить материалы на присвоение звания "Лауреат премии Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ"

сентябрь- Идрисов М.М.,
аппарат комитета ДРОП

4.3. Проводить работу по реализации комплекса мер, связанных с введением систематизированного, персонифицированного учета и формирования электронного реестра членов Профсоюза республиканской организации

весь период – аппарат комитета ДРОП
председатели ГК, РК, ППО вузов, ссузов
и других организаций, выходящих
на обслуживание в ДРОП

4.4. Подвести итоги Республиканского конкурса "Студенческий профсоюзный лидер - 2025" и участия победителей Республиканского конкурса в Окружном этапе Всероссийского конкурса "Студенческий лидер – 2025"

сентябрь- Идрисов М.М.

V. Информационно-методическая работа

5.1. В целях широкого разъяснения задач и действий Республиканской организации Профсоюза для сохранения конституционных прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий Профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого социальные сети, телевидение и месенджеры

весь период - специалисты аппарата
комитета ДРОП, члены президиума,
председатели РК, ГК профсоюза

5.2. Обеспечить регулярный выпуск газеты Республиканской организации Профсоюза "Голос профсоюза образования"

весь период – специалисты аппарата
аппарат комитета ДРОП, редакция газеты

"Голос профсоюза образования"

5.3. Регулярно анализировать и подводить итоги подписки на газеты "Голос профсоюза образования", "Профсоюзная среда", "Солидарность"

весь период – редакция газеты
"Голос профсоюза образования"

5.4. Обеспечить выпуск информационно-методических бюллетеней по различным направлениям деятельности ЦС Профсоюза, Республиканского комитета и в помощь председателям территориальных и первичных организаций Профсоюза

весь период - специалисты
аппарата комитета ДРОП

5.5. Продолжить работу по оказанию помощи в эффективном использовании районными, городскими организациями Интернет-пространства и электронной почты

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели ГК, РК

5.6. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в газете "Голос профсоюза образования"

редакция газеты
"Голос профсоюза образования"

5.7. Оказать консультативную и методическую помощь председателям РК, ГК профсоюза в наполнении интернет-страниц.

весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.8. Обеспечить выпуск и распространение рекламного, пропагандистского и обучающего материала о работе Профсоюза образования всех уровней в рамках действия Электронной школы профсоюзных знаний при Республиканском комитете профсоюза.

весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.9. Утвердить Паспорт территориальной организации Профсоюза

сентябрь - Костина И.А.

5.10. Продолжить работу по наполнению автоматизированной информационной системы "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования", оказанию консультативной помощи председателям территориальных организаций Профсоюза по наполнению реестров и формированию отчетов ОВ и статистических отчетов на 01.10.2025 г. и 01.01.2026 г. в системе.

весь период - И.А. Костина

5.11. Обеспечить координацию деятельности Совета по информационной работе при Дагестанской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки

весь период - И.А. Костина

VI Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Представить отчет по распределению членских взносов за 1 полугодие 2025 г. в ЦС Профсоюза.

июль - Алиханов М.Р.

6.2. Подготовить и представить своевременно в ИФНС, ПФ, ФСС, и Госкомстат ежеквартальные финансовые отчеты

весь период - Алиханов М.Р.

6.3. Производить ежемесячный анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов в разрезе территориальных, первичных вузов, ссузов организаций профсоюза. Провести конкретные мероприятия по устранению нарушений финансовой дисциплины

весь период - Алиханов М.Р.

6.4. Провести мероприятия по сто процентному перечислению взносов в Республиканскую организацию Профсоюза и переходу на централизованный бухгалтерский учет

весь период - Алиханов М.Р.