



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗАРБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » декабря 2025 г.

г. Махачкала

№ 4

**О плане работы Республиканской
организации Профсоюза на I полугодие 2026 г.**

Президиум Дагестанской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования **постановляет:**

1. Утвердить План работы Республиканской организации
Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на I
полугодие 2026 года. (План прилагается).

2. Контроль за выполнением Плана возложить на Президиум Дагестанской
республиканской организации Профсоюза и организационный отдел аппарата
Республиканской организации Профсоюза.

Председатель Дагестанской республиканской
организации Общероссийского
Профсоюза образования

М.М. Амиродинов



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация
Общероссийского Профсоюза образования*

Утвержден
на Президиуме Республиканской
организации Профсоюза
09.12.2025 г. протокол № 4

ПЛАН
работы Республиканской
организации Общероссийского
Профсоюза образования
на I полугодие 2026 года

г. Махачкала

I. Работа выборных коллегиальных органов Республиканской организации Профсоюза

1.1. Подготовить и провести заседание Комитета Республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ с повесткой дня:

1. Отчет Комитета Дагестанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования за 2025 год (утверждение Публичного отчета);
2. Об исполнении сметы доходов и расходов Республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ за 2025 год;

Март 2026 г.

1.2. Подготовить и провести заседания Президиума Республиканской организации Профсоюза

в марте 2026 г.:

- О внутрисоюзной работе в ППО работников и студентов Республиканского профессионально-педагогического колледжа им. Р. Гамзатова г. Буйнакск

Идрисов М.М.

- О статистических показателей на 01.01.2026 г. районных, городских, вузовских, ссузовских и других организаций Профсоюза по итогам наполнения АИС Общероссийского Профсоюза образования

Идрисов М.М.

- Об итогах работы за 2025 г. по охране труда в Республиканской организации Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

- Об итогах работы за 2025 г. по правовой работе в Республиканской организации Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

- Об итогах работы за 2025 г. по колдоговорам и соглашениям РК, ГК в Республиканской организации Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

в июне 2026 г.:

- О работе Бабаюртовского районного комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования района и оказанию юридической помощи членам Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

II. Взаимодействие с республиканскими органами власти, Министерством образования и науки, государственными, общественными организациями и объединениями

2.1. Продолжить практику обращения к Главе республики, Народному Собранию, Правительству РД, Минфин РД, Министерство труда и социального развития РД и правоохранительные органы по вопросам: повышения и выплаты заработной платы, обеспечения педагогических работников, педагогов-пенсионеров сельской местности и поселков городского типа компенсациями расходов по коммунальным услугам и т.д.

весь период - Амиродинов М.М.

2.2. Направить материалы в Государственную инспекцию труда по РД, Прокуратуру, суд по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав, законодательства в учреждениях образования

весь период - Амиродинов М.М.

2.3. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами аппарата Министерства образования и науки РД по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования, студентов, финансирования отрасли и развития социального партнерства

Весь период – специалисты
аппарата комитета ДРОП профсоюза

2.4. Принимать участие в работе:

- Коллегии Министерства образования и науки, совещаний руководителей управлений образования муниципальных образований городов и районов РД, Общественном Совете Министерства образования и науки

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

- Комиссий по приемке образовательных организаций, создаваемых Министерством образования и науки РД

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М., Магомедсаидов М.А.

- Комиссии по аттестации педагогических работников учреждений образования

по плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М., Магомедсаидов М.А.

2.5. Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования на 2025-2027 г.г. Подготовить План работы комиссии на 2025 год

весь период – Магомедсаидов М.А.

2.6. Участвовать в комиссиях по защите прав членов Профсоюза на охрану труда
весь период – Магомедсаидов М.А.

2.7. Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев
весь период – Магомедсаидов М.А.

2.8. Принимать участие в реализации мер по социальной защите студентов и аспирантов
весь период – Идрисов М.М.

2.9. Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников, путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников, обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов. Оказать материальную и моральную поддержку творчески работающим педагогическим коллективам и учителям
весь период – специалисты аппарата
Дагестанской РОП, председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

2.10. Продолжить работу по взаимодействию с Министерством финансов РД, Минобром РД и Казначейством в целях своевременного доведения средств до районов и городов для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат
весь период – Магомедсаидов М.А.,
Идрисов М.М.

2.11. Держать тесную связь с Министерством труда и социального развития РД в решении вопросов, связанных с предоставлением педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа мер социальной поддержки по оплате компенсаций расходов за жилье и коммунальные услуги в денежной форме
весь период – Магомедсаидов М.А.

2.12. Принимать участие в рабочих группах, комитетах, создаваемых Правительством, Министерством образования и науки РД по реализации национальных проектов
по мере необходимости – Амиров М.М.

2.13. Принимать участие в рабочих группах, комиссиях, создаваемых Правительством, Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
по мере необходимости – Амиров М.М.

2.14. Взаимодействовать с Советом ректоров вузов, Советом директоров ссузов республики и Комитетом по молодежной политике РД. Принимать участие по мере необходимости в заседаниях советов

весь период – Амиродинов М.М., Идрисов М.М.

2.15. Продолжить работу по обращению в суды при нарушении прав работников учреждений образования

весь период – Магомедсаидов М.А.

III. Общие организационные мероприятия. Работа с территориальными, первичными вузов, ссузов и других организаций Профсоюза

3.1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об образовании в Российской Федерации", "Об образовании в Республике Дагестан", "О соглашениях и коллективных договорах", "Об основах охраны труда", "О разрешении коллективных споров" и Устава Профсоюза и др.

весь период – специалисты
аппарата комитета ДРОП

3.2. Проводить работу по реализации решений X Съезда Профессионального союза и X Отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профессионального союза

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

3.3. Оказать практическую помощь:

- в вопросах внутрисоюзной работы Акушинской районной организации Профсоюза и ППО работников и студентов КАИС им. С. Орджоникидзе

апрель-май - Идрисов М.М.

- Курахской, С-Стальской и Кулинской районным организациям Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства в учреждениях образования

весь период - Магомедсаидов М.А.

3.4. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками учреждений образования ТУО ГКУ ЦООУ ЗОЖ, МО «Магарамкентский район»

весь период - Магомедсаидов М.А.

- состояние организационной работы в Левашинской и Новолакской районных организациях Профсоюза

март - июнь - Идрисов М.М.

3.5. Обеспечить контроль:

- О состоянии внутрисоюзной работы в Дербентской районной организации Профсоюза

весь период - Идрисов М.М.

- о работе Кумторкалинской районной организации Профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников организаций образования и оказания юридической помощи членам Профсоюза

весь период – Магомедсаидов М.А.

-за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов территориальными и первичными организациями Профсоюза

весь период Алиханов М.Р.

3.6. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Республиканской организации Профессионального союза

весь период – специалисты аппарата
комитета ДРОП, председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

3.7. Продолжить работу на всех уровнях организаций Профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в Профсоюзе, приведению в соответствие с установленными требованиями системы учета членов Профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безналичного удержания профвзносов, журналов учета членов Профсоюза, профсоюзных билетов и т.д.)

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели территориальных
организаций Профсоюза

3.8. Координировать участие территориальных и первичных профсоюзных организаций в действиях Профсоюза, направленных на повышение заработной платы и сохранение льгот работникам образования и др.

весь период – аппарат комитета ДРОП

IV. Работа с профсоюзными кадрами и активом

4.1. Продолжить работу по наполнению автоматизированной информационной системы "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования" районными, городскими, ППО вузов, ссузов и организациями, выходящими на прямое обслуживание в Дагестанскую республиканскую организацию Общероссийского Профсоюза образования

весь период - И.А. Костина
аппарат комитета ДРОП, председатели
территориальных, вузовских,

ссузовских и других организаций Профсоюза

4.2. Провести традиционный конкурс Республиканской организации Профсоюза "Лучший профсоюзный лидер"

март – Идрисов М.М., аппарат комитета ДРОП,
председатели районных, городских
организаций Профсоюза

4.3. Подготовить и провести Республиканский конкурс "Студенческий профсоюзный лидер - 2026"

март-апрель – Идрисов М.М.,
аппарат комитета ДРОП,
председатели ППО вузов

4.4. Продолжить работу по стимулированию труда председателей территориальных, первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами Республиканской организации Профсоюза, ЦС Профсоюза, ФНПР)

Весь период – Идрисов М.М.
аппарат комитета ДРОП

4.5. Оказать помощь победителю Республиканского конкурса "Студенческий профсоюзный лидер - 2026" в подготовке и участии в Окружном этапе Северо-Кавказского федерального округа Всероссийского конкурса "Студенческий профсоюзный лидер - 2026"

июнь-июль – Идрисов М.М.

4.6. Провести отраслевой конкурс «Молодой профсоюзный лидер».

апрель - Н.И. Алиэскерова
аппарат комитета ДРОП

4.7. Провести заседание Президиума Совета молодых педагогов.

март - аппарат комитета ДРОП

4.8. Провести обучение студенческого профсоюзного актива вузов в школе профсоюзного актива «Правозащитник»

февраль-апрель – Идрисов М.М.,
аппарат комитета ДРОП,
председатели ППО вузов

4.9. Провести обучение председателей территориальных организаций Профсоюза, заместителей председателей РК, ГК профсоюза, председателей ППО, внештатных правовых и технических инспекторов

июнь-июль – специалисты
аппарата комитета ДРОП

4.10. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Советами молодых педагогов на местах.

Весь период – Н.И. Алиэскерова

V. Информационно-методическая работа

5.1. В целях широкого разъяснения задач и действий Рескома профсоюза для сохранения конституционных прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий Профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого радио и телевидение

весь период - специалисты аппарата
комитета ДРОП, члены президиума,
председатели РК, ГК профсоюза

5.2. Обеспечить регулярный выпуск газеты Республиканского комитета профсоюза "Голос профсоюза образования"

весь период – специалисты аппарата
аппарат комитета ДРОП, редакция газеты
«Голос профсоюза образования»

5.3. Регулярно анализировать и подводить итоги подписки на газеты "Голос профсоюза образования", "Профсоюзная среда", "Солидарность"

весь период – редакция газеты
«Голос профсоюза образования»

5.4. Обеспечить выпуск информационно-методических бюллетеней по различным направлениям деятельности ЦС Профсоюза, Республиканского комитета и в помощь председателям территориальных и первичных организаций Профсоюза

весь период - специалисты
аппарата комитета ДРОП

5.5. Продолжить работу по оказанию помощи в эффективном использовании районными, городскими организациями Интернет-пространства и электронной почты

весь период – аппарат комитета ДРОП,
председатели ГК, РК

5.6. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в газете "Голос профсоюза образования"

редакция газеты
«Голос профсоюза образования»

5.7. Продолжить работу по сбору, анализу и публикации материалов в специальных рубриках в газете «Голос профсоюза образования». Предоставление материала согласно графику.

редакция газеты
«Голос профсоюза образования»

5.8. Продолжить работу по наполнению автоматизированной информационной системы «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» обучению председателей территориальных, ППО вузов, ссузов и организаций, выходящих на прямое обслуживание в Дагестанскую республиканскую организацию Общероссийского Профсоюза образования работе в системе, оказанию консультативной помощи по наполнению реестров и формированию статистических отчетов.

весь период - И.А. Костина

5.9. Оказать консультативную и методическую помощь председателям РК, ГК профсоюза в наполнении интернет-страниц.

весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.10. Обеспечить выпуск и распространение рекламного, пропагандистского и обучающего материала о работе Профсоюза образования всех уровней в рамках действия Электронной школы профсоюзных знаний при Республиканском комитете профсоюза.

весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.11. Провести итоги рейтинга районных, городских организации Профсоюза.

Февраль - март - И.А. Костина

5.12. Обеспечить координацию деятельности Совета по информационной работе и цифровизации при Республиканском комитете профсоюза работников народного образования и науки РФ весь период - И.А. Костина

VI Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечить контроль за полным и своевременным отчислением членских профвзносов районными, городскими и первичными организациями профсоюза и образовательными учреждениями районов и городов

Весь период - Алиханов М.Р.

6.2. Проанализировать и обобщить финансовые отчеты профсоюзных организаций, подготовить и сдать финансовый отчет о доходах и расходах Республиканской организации Профсоюза 2025 год

январь-февраль - Алиханов М.Р.

6.3. Подготовить отчет об Исполнения сметы доходов и расходов Республиканской организации Профсоюза 2025 год

февраль - Алиханов М.Р.

6.4. Подготовить и представить в срок годовые и квартальные отчеты в ИФНС, ФСС, ПФ и Республиканский комитет государственной статистики

Весь период - Алиханов М.Р.

6.5. Организовать прием - передачу дел и проверку финансово-хозяйственной деятельности в тех организациях, где произошла смена председателей.

Весь период - Алиханов М.Р.

6.6. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности в Акушинской, Ахтынской, Гумбетовской, Дахадаевской, Кулинской, Ногайской, С-Стальской, Хасавюртовской районных организациях Профсоюза

Весь период - Алиханов М.Р.